

Procedimientos de salida o despacho de la carga de importación



Objetivos

- Conocer y diferenciar los tres pasos principales del proceso de despacho de la mercadería de importación.
- Realizar, sin error, los pasos del procedimiento de salida del almacén de la carga de importación, según lo enunciado en el dispositivo TA-ALM-03.10.PRO.
- Valorar la importancia de realizar un chequeo adecuado de la mercadería antes de su entrega, en el menor tiempo posible.



Introducción



Normas a Consultar

- Procedimiento TA-ALM-03.10-PRO



Descripción del procedimiento de salida o despacho de la carga



Retiro de la mercadería en forma rápida y segura



Descripción del procedimiento de salida o despacho de la carga



Antes de despachar la mercadería revisar guía aérea y cantidad de bultos



Descripción del procedimiento de salida o despacho de la carga



Revisar los datos de autorización de salida con datos de la mercadería



Pasos del área de salida

Traslado correcto de la carga al área de salida

Chequeo de
Volante VS Carga

Entrega correcta
al cliente



Pasos del área de salida



Auxiliar de almacén recibe el volante de salida,
antes de chequear y despachar la carga



Pasos del área de salida



Cliente cancela su factura antes de recibir autorización de salida



Pasos del área de salida



Chequear bien antes de entregar
la mercadería al cliente



Pasos del área de salida



El cliente hace ingresar a su camión,
retira y firma la autorización y esta se
da de baja



Preguntas Frecuentes



- ¿Cuáles son los tres pasos principales en el área de salida?
- ¿Cuáles son las características del despacho de la carga de importación?
- ¿Qué se debe hacer si no se encuentra la carga en su ubicación?
- ¿Qué se debe pedir si el cliente quiere retirar su carga después de las 5 de la tarde?
- ¿Qué se debe hacer si el cliente quiere verificar interiormente su carga?



Muchas gracias

ORBECARGO

